

INSTRUCTIE

INSTELLINGSVRAGEN



Naast thema's uit de flexibele schil kun je ook eigen instellingsvragen opnemen in de NSE. In dit document lees je over:

- > belangrijke informatie om rekening mee moet houden;
- > de processtappen voor het indienen van de eigen instellingsvragen;
- > het aanleverformat voor de instellingsvragen.

BELANGRIJK OM VOORAF TE WETEN

Houd rekening met het volgende wanneer je eigen instellingsvragen wilt toevoegen:

1. Samenhang NSE. Instellingsvragen dienen verband te houden met de doelstellingen van de NSE. We verzoeken instellingen dan ook om vragen te formuleren die helpen de voorlichting of kwaliteit van de opleiding of onderwijsinstelling te verbeteren.

2. Invulduur. De richtlijn voor de tijdsbelasting is drie vragen per minuut. Bij het voorleggen van een matrixvraag met stellingen, tellen drie stellingen als één vraag. Legt je onderwijsinstelling ook thema's voor uit de flexibele schil? Houd dan rekening met de invulduur van de NSE voor studenten. Zonder eigen instellingsvragen kun je maximaal zes thema's uit de flexibele schil voorleggen. Leg je helemaal geen thema's voor uit de flexibele schil, dan kun je maximaal 18 eigen instellingsvragen toevoegen. Eén thema uit de flexibele schil kan worden gewisseld met één tot drie eigen instellingsvragen.

3. Opmaak en controle. Gebruik de opmaak in dit document voor het aanleveren van jouw instellings specifieke vragen. Jouw vragen worden vervolgens gecontroleerd op technische mogelijkheden en begrijpelijkheid van de vragen. Zorg voor sluitende antwoordcategorieën en een heldere vraagstelling.

4. Identificerende en niet-identificerende vragen. Het is in de eigen instellingsvragen mogelijk identificerende vragen te stellen. De antwoorden hierop zullen echter niet voor alle studenten worden teruggeleverd:

- > Wanneer een student 'Ja' antwoordt op de toestemmingsvraag wordt alles teruggeleverd.
- > Wanneer een student 'Nee' antwoordt op de toestemmingsvraag:
 - Niet-identificerende vragen worden beveiligd met de N5-regel¹.
 - Identificerende vragen worden beveiligd met de X5-regel².

Vragen naar een mening is een niet-identificerende vraag.

Bijvoorbeeld: Hoe tevreden was je over keuzevak X in je minor?

¹ N5-regel: Vanaf het gedeelte van de respons dat niet-herleidbaar mee heeft gedaan aan de NSE worden de niet-identificerende instellingsvragen beveiligd met de N5-regel, waarbij de hoofdletter N staat voor populatie. Dit houdt in dat wanneer een opleiding minder dan 5 studenten telt, de resultaten van de enquête niet zichtbaar zijn in het instellingsbestand. Anders gezegd: als een opleiding 6 studenten telt en 2 daarvan doen mee met de enquête, wordt alle niet-identificerende respons getoond in het instellingsbestand omdat de N (populatie) groter is dan 5.

² X5-regel: De identificerende instellingsvragen kunnen de respons weer herleidbaar maken, omdat zij kenmerken van de student bevatten. Deze wordt tegen indirecte herleidbaarheid beveiligd met de X5-regel. Omdat voor de identificerende instellingsvragen geen populatiegegevens bekend zijn, moeten deze beveiligd worden met de respons als teller.

Vragen naar een kenmerk is een identificerende vraag.

Bijvoorbeeld: Welke van onderstaande keuzevakken heb je gekozen in je minor?

5. Offerte. Na ontvangst van de instellingsvragen maakt MWM2 een offerte voor je op. De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:

- > Het basisbedrag voor het laten meelopen en opleveren van eigen instellingsvragen: € 1.700,- (excl. btw).
- > De prijs per vraag: € 425,- (excl. btw).
- > De antwoorden van eventuele open vragen worden 1 op 1 doorgegeven. Coderen van open vragen is op aanvraag.

HET PROCES

Het proces om eigen instellingsvragen in te dienen is als volgt:

Stap 1. Vraag bij het projectteam het sjabloon aan voor aanleveren van jouw instellingsspecifieke vragen. Het is belangrijk de vragen ook in alle relevante talen in het document te voegen (Nederlands, Engels en Duits). Wanneer een vraag alleen in het Nederlands wordt aangeleverd, krijgen studenten die de vragenlijst in het Duits of Engels invullen deze vraag ook in het Nederlands voorgelegd.

Stap 2. Stuur het ingevulde document naar info@nse.nl.

Stap 3. Jouw vragen worden vervolgens gecontroleerd op technische mogelijkheden en begrijpelijkheid van de vragen.

Stap 4. Na ontvangst van de instellingsvragen maakt MWM2 een offerte voor je op.

Stap 5. Na akkoord programmeert MWM2 de vragen.

Stap 6. Na het veldwerk leveren we de data van de instellingsvragen op in het SPSS-datafile samen met de overige NSE-resultaten voor jouw onderwijsinstelling.

Tot aan de uploadperiode van de studentgegevens is er de mogelijkheid om de wensen voor de eigen vragen door te geven.

Contactgegevens NSE Helpdesk



info@nse.nl



020 – 369 9666

De helpdesk is bereikbaar voor vragen op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur
